

**Ficha de Inscrição: Exames de Cambridge**

POR FAVOR COMPLETAR EM LETRAS MAÚSCULAS. Por favor indique o exame que pretende fazer. **🗸**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KET |  |  | CAE\* |  |  |
| KET for Schools |  | CPE |  |
| PET |  | BEC Preliminary |  |
| PET for Schools |  | BEC Vantage |  |
| FCE |  | BEC Higher |  |
| FCE for Schools |  | ILEC |  |
|  |
| **VERSÃO EM COMPUTADOR** |  |  | **VERSÃO EM PAPEL** |  |
|  |
| Data de exame: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apelido |  | NIF |  |
| Nomes  |  |
| Data de nascimento(DDMMAAAA)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Morada  | Rua, etc. |  |
|  |  |  |
|  | Codigo Postal |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |
|  | Localidade  |  |  |  |
| Email |  | Tel: |  |

**Regulamentos**

Por favor leia com atenção.

**Inscrever-se para um exame**

Alguns exames têm mais do que uma edição no mesmo mês. **Apenas poderá inscrever-se para estes exames uma vez por mês.** Deverá fazer todas as partes do exame nas datas que lhe forem indicadas. Não pode transferir uma inscrição de uma edição para outra a realizar-se mais tarde, nem para um exame de outro nível.
**Condições Especiais**

A Cambridge ESOL tentará sempre providenciar o tratamento dos casos de candidatos com requisitos especiais (por exemplo, mais tempo ou exames adaptados). O centro de exames onde vai fazer o seu exame deverá enviar a candidatura a essas condições ao cuidado da Cambridge ESOL **8 a 12 semanas antes da data do exame**. Em alguns exames, será necessário proceder a esse envio até 6 meses antes.

**Regras do Exame**

Por favor, leia a nota *Aviso aos Candidatos* com atenção. **Se não seguir as instruções, poderá ser impedido de fazer o exame, ou poderá não receber o resultado do mesmo**. O recurso a comentários ofensivos, obscenidades ou referências racistas nas respostas ao exame é inaceitável e pode levar à desqualificação.

**Fotografias tiradas no Dia do Exame**

Os candidatos que estiverem a realizar um exame de Cambridge English deverão permitir que seja tirada uma fotografia sua no dia do exame. A Cambridge ESOL reserva-se no direito de não emitir os resultados se não houver uma fotografia correspondente ao candidato.

**Resultados e Certificados**

Se considerar o seu resultado incorreto, por favor, contacte o seu centro de exames no prazo de 14 dias após a divulgação dos resultados. Este serviço é um serviço pago. Os seus resultados estarão disponível em linha e serão disponibilizados ao seu centro, a escola que o/a preparou para o exame, e poderão ser enviados ao cuidado de uma terceira parte autorizada como meio de confirmação. Os certificados serão destruídos após 2 anos da data de emissão. **É da sua responsabilidade recolhê-lo antes do final deste prazo**. Se perder o seu certificado, poderá candidatar-se para a obtenção de uma declaração de certificação, que confirma oficialmente o seu resultado. O formulário para obtenção desta declaração está disponível em [www.cambridgeenglish.org](http://www.cambridgeenglish.org).
**Direitos de Autor**

**Os direitos de autor sobre todo o material dos exames pertencem a Cambridge ESOL**. Não deverá tirar da sala de exames material algum: nem enunciados, nem anotações, nem nenhum outro material. A Cambridge ESOL não permite que candidatos, escolas ou centros de exame tenham acesso às respostas dos candidatos ou a nenhum outro trabalho executado como parte do exame e **não devolverá, nem ao candidato, nem à sua escola, nenhum do trabalho produzido durante o exame.**
**Reembolsos**

Se tiver de faltar ao exame por motivos de **doença ou sofrimento** (apenas nestes casos) poderá ter direito a um reembolso parcial. Terão de ser apresentados documentos justificativos com o seu pedido.

Por favor leia e assine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Li e aceito os regulamentos.*.* |  |  |
|  |   |
| Preciso de condições especiais no dia do exame. Indique porquê. |  |
|  |
| \*Para maiores de 18, concordo que me tirem uma fotografia. |  |  |
|  |
| \*Para menores de 18, eu, como, encarregado de educação aceito que tirem uma fotografia ao meu educando. |  |



**Individual Examination Enrolment Form**

*PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS.Please choose the exam you wish to take*. **🗸**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KET |  |  | CAE\* |  |  |
| KET for Schools |  | CPE |  |
| PET |  | BEC Preliminary |  |
| PET for Schools |  | BEC Vantage |  |
| FCE |  | BEC Higher |  |
| FCE for Schools |  | ILEC |  |
|  |
| **COMPUTER BASED** |  |  | **PAPER BASED** |  |
|  |
|  Exam date:  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Surname |  | NIF |  |
| Given name(s) |  |
| Date of Birth(DDMMYYYY) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Address | Street, etc. |  |
|  |  |  |
|  | Postal Code |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |
|  | City |  |  |  |
| Email |  | Tel. |  |

**Regulations**

You must read this very carefully.

**Registering for an exam**

For some exams, there may be more than one session in the same month. **You can only enter for these exams once in a month.**

**You must take all components of an exam on the dates specified**. You cannot transfer an entry from one exam session to a future one, or to an exam at a different level.

**Special Arrangements**

Cambridge ESOL will always try to make arrangements for candidates with special requirements (e.g. extra time or adapted papers). Your centre has to send the application for these arrangements to Cambridge ESOL **8–12 weeks before the exam**. Some exams may need up to 6 months’ notice.

**Exam Rules**

Read the *Notice to Candidates* carefully. **If you do not follow the instructions, you may be stopped from taking the exam, or you may not receive a result**. The use of offensive comments, obscenities or racist remarks in examination responses is unacceptable and may lead to results being disqualified.

**Test Day Photographs**

If you are doing Cambridge English exam you or your legal guardian must permit a photo being taken of you on the test day. Cambridge ESOL reserves the right not to issue results for a candidate if there is no corresponding test day photo.

**Results and Certificates**

If you think that your result is incorrect, please contact your centre within 14 days of the release of your results to request an enquiry on results. This is a paid service.

Your results are available online and will be made available to your centre, the school which prepares you for the exam, and may be sent to another authorised third party as confirmation.

Certificates are destroyed after 2 years of the date of issue therefore **it is your responsibility to collect them before this deadline.** If you do lose your certificate, you can apply for a certifying statement, which provides an official confirmation of your result. The certifying statement application form is available from [www.cambridgeenglish.org](http://www.cambridgeenglish.org).

**Copyright**

**Copyright on all question papers and exam material belongs to Cambridge ESOL**. You must not take question papers, notes or any other exam material out of the exam room. Cambridge ESOL does not allow candidates, schools or centres to view candidates’ answers or any other work done as part of an exam and **will not return any work you produce in the exam to you or your school**.

**Refunds**

If you miss the exam because of **illness or hardship** (these reasons only) you may be allowed a part refund. Proof must support your request.

*Please read and sign.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *I have read and accept the regulations.* |  |  |
|  |   |
| *I do / do not need Special Arrangements. If you do, please state why.* |  |
|  |
| *If over 18, I agree to have my photograph taken.*  |  |  |
|  |
| *If under 18, I allow my child to have their photograph taken.* |  |